



Seit 17 Jahren sind wir als Spezialist im Bereich Kundenbetreuung mit 270 festangestellten Mitarbeitern von Kleve (Niederrhein) aus tätig. Per Email und Internet, per Telefon und Social Media (facebook etc.) arbeiten wir für namhafte Auftraggeber aus den Bereichen Mobilfunk, Tiernahrung, Baubedarf und Büro-Ausstattung.

Wir suchen Sie zu unserer Unterstützung im folgenden Bereich:

Praktikum/Studienarbeit Intranet (m/w)

Wir bieten Ihnen ein interessantes Praktikum mit vielfältigen und abwechslungsreichen Tätigkeiten. Ihre Hauptaufgabe wird darin bestehen, in enger Abstimmung mit verschiedenen Unternehmensbereichen, ein Konzept für eine neue Intranet-Struktur zu erarbeiten. Diese soll dazu beitragen die internen Prozesse in allen Abteilungen zu vereinfachen und die Vernetzung der Mitarbeiter untereinander zu verbessern. Ziel des Praktikums ist die Implementierung und Umsetzung des Konzeptes. Das daraus resultierende zentrale Informationsmedium, soll durch gezielten Inhalt und Aufbau, zu einer regelmäßigen und kontinuierlichen Nutzung unserer Mitarbeiter führen. Bei der Umsetzung Ihrer Idee arbeiten Sie in einer wichtigen Schlüsselfunktion und behalten stets die Bedürfnisse unserer Mitarbeiter sowie die Anforderungen unseres Unternehmens im Fokus.

Ihre Perspektiven:

- ✔ Optimale Arbeitsbedingungen in einem dynamischen und sich stetig weiterentwickelnden Unternehmen
- ✔ Ein angenehmes Betriebsklima und die Perspektive, mit den Aufgaben zu wachsen und ggf. auch nach dem Studium in Festanstellung übernommen zu werden
- ✔ Spannende praktische Erfahrungen zu Ihrem Studiengang und die Chance in einem wichtigen Projekt die Leitung zu übernehmen
- ✔ Das Praktikum ist auch im Rahmen einer Studienarbeit möglich

Ihr Profil:

- ✔ Die ersten Semester als Student der Medientechnik, Kommunikationswissenschaften oder Betriebswirtschaft, gerne auch mit Schwerpunkt IT und/oder Online Medien, haben Sie bereits gemeistert
- ✔ Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- ✔ Rasche Auffassungsgabe und Organisationsgeschick
- ✔ Spaß an Teamarbeit
- ✔ Flexibilität und Bereitschaft, sich in komplexe Themen einzuarbeiten
- ✔ Sicherer Umgang mit Microsoft Office wird vorausgesetzt

Eintrittstermin: ab sofort, verhandelbar
Zeitraum: 3 - 6 Monate

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Sie! Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@tel-inform.de.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Helene Schiwiek unter der 02821/7776-175 zur Verfügung.

