

Im **Bundesverband der Deutschen Gießerei-Industrie (BDG)** sind rund 600 Mitgliedsunternehmen organisiert. Der Verband vertritt die gemeinsamen wirtschafts- und umweltpolitischen Interessen seiner Mitglieder gegenüber der Politik, der Öffentlichkeit und den Medien.

Für unsere Geschäftsstelle in Düsseldorf suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n

Studentische Hilfskraft (m/w) zur Dokumentationsassistentz

Ihre Aufgaben:

- Dokumentation von Prozessbeschreibungen als Text, Tabellen und Flowcharts mit Hilfe der Programme Microsoft Word und Visio

Ihr Profil:

- Sie besitzen Grundkenntnisse des Prozessmanagements (EPK)
- Sie besitzen Expertenkenntnisse der Programme Microsoft Word und Visio
- Sicheres Management von vielen Dokumenten
- Freundliches Auftreten

Die Projektlaufzeit beträgt etwa zwei Monate.

Bei Interesse melden Sie sich bitte bei:

Georgina Gobbers, Tel.: 0211 6871 352, E-Mail: georgina.gobbers@bdguss.de