

Werkstudent*in (m/w/d) gesucht!

Sie lieben Filme? Dann sind Sie bei uns richtig! Atlas Film GmbH sucht ab Oktober 2021 ein*e Werkstudent*in (m/w/d) für eine Unterstützung im Bereich **Büroassistenz und Produktmanagement für Spielfilme**. Nur 10 Minuten vom Duisburger HBF entfernt sind wir auch für Pendler gut erreichbar!

Atlas Film bringt Filme internationaler Produktionen in allen deutschsprachigen Gebieten für TV, Kino und Home Entertainment (digital und physisch) heraus. Atlas Filme umfassen eine Bandbreite von Thrillern, Arthouse-Filmen über romantische Komödien und Familienfilme sowie Filmklassikern aus den 30er Jahren.

Als Werkstudent*in sind Sie eng mit dem Produktmanagement verknüpft und erhalten einen Einblick in diverse Geschäftsbereiche des Unternehmens wie Ein- und Verkauf von Spielfilmlizenzen, Vertrieb, Marketing und PR.

Im Speziellen werden Ihre Aufgaben folgendes umfassen:

- Allgemeine, organisatorische Bürotätigkeiten
- Unterstützung des Produktmanagements
- Marketing- und Priesstätigkeiten
- Materialdisposition und Pflege von Datenbanken
- Lokale Vertriebsarbeit
- Recherche

Ihr Profil:

- Mind. zwei Semester Studium in einem passenden Fach oder eine passende Ausbildung
- Büroerfahrung, gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Organisationstalent
- Kommunikationsstärke
- Filmbegeisterung

Beginn: ab 1. Oktober 2021 (oder nach Absprache)

Arbeitszeit: 20 h / Woche (Arbeitszeiten nach Absprache)

Bewerbungsfrist: 5. September 2021

Interesse? Dann schicken Sie gerne Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Charlotte Schmid (Mail: info@atlas-film.de). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!